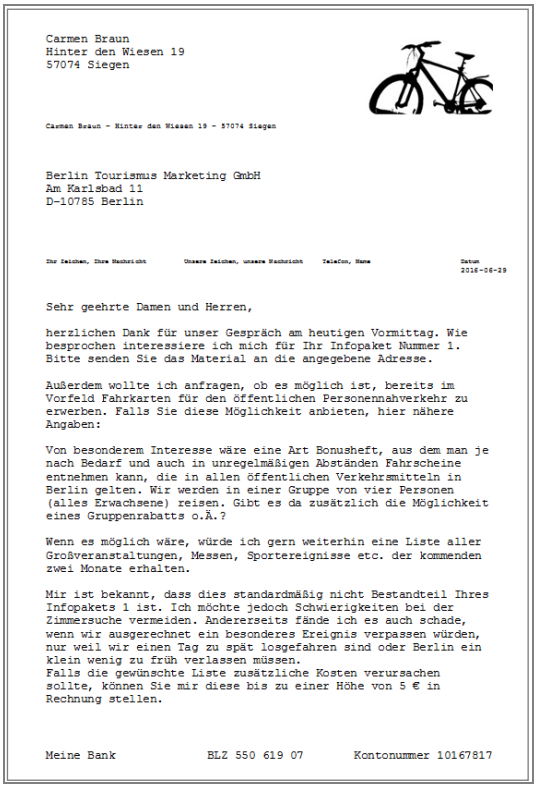
Eigene Briefvorlage erstellen

Level		Zeit	ca. 30 min
Übungsinhalte	✔ Dokumentvorlage erstellen ✔ Kopf- und Fußzeilen erzeugen ✔ Grafik einfügen		
Übungsdatei	*Brieflogo.jpg*		
Ergebnisdatei	*Mein Brief-E1.dotx, Mein Brief-E2*		

1. Erzeugen Sie eine neue Dokumentvorlage mit dem Namen *Mein Brief-E1.dotx*.
2. Definieren Sie die Seitenränder: oben 4,5 cm, unten 2 cm, links 2,5 cm, rechts 1,75 cm.
3. Verändern Sie die Formatvorlage *Standard* nach Ihren Wünschen. Wählen Sie z. B. als Schriftart Courier New.
4. Gestalten Sie eine Kopfzeile für die erste Seite mit einem Logo (z. B. *Brieflogo.jpg*) und großer Adresse.
5. Erstellen Sie eine einzeilige Kopfzeile für die folgenden Seiten mit Ihrer Adresse.
6. Gestalten Sie für alle Seiten eine Fußzeile mit Ihrer Bankverbindung.
7. Definieren Sie ein Adressfeld an der entsprechenden Position.
8. Fügen Sie folgende Bezugszeile ein:

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht	Unsere Zeichen, unsere Nachricht	Telefon, Name	Datum 2015-11-24

9. Speichern Sie die Dokumentvorlage *Mein Brief-E1.dotx*.
10. Fertigen Sie einen neuen mehrseitigen Brief unter Nutzung der Dokumentvorlage *Mein Brief-E1* an und sichern Sie ihn unter dem Namen *Mein Brief-E2*.



Carmen Braun
Hinter den Wiesen 19
57074 Siegen

Carmen Braun - Hinter den Wiesen 19 - 57074 Siegen

Berlin Tourismus Marketing GmbH
Am Karlsbad 11
D-10785 Berlin

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht	Unsere Zeichen, unsere Nachricht	Telefon, Name	Datum 2016-06-29

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank für unser Gespräch am heutigen Vormittag. Wie besprochen interessiere ich mich für Ihr Infopaket Nummer 1. Bitte senden Sie das Material an die angegebene Adresse.

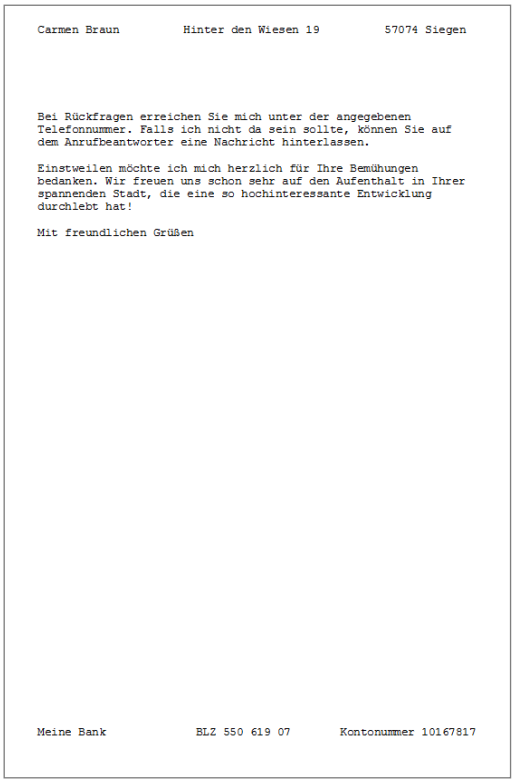
Außerdem wollte ich anfragen, ob es möglich ist, bereits im Vorfeld Fahrkarten für den öffentlichen Personennahverkehr zu erwerben. Falls Sie diese Möglichkeit anbieten, hier nähere Angaben:

Von besonderem Interesse wäre eine Art Bonusheft, aus dem man je nach Bedarf und auch in unregelmäßigen Abständen Fahrscheine entnehmen kann, die in allen öffentlichen Verkehrsmitteln in Berlin gelten. Wir werden in einer Gruppe von vier Personen (alles Erwachsene) reisen. Gibt es da zusätzlich die Möglichkeit eines Gruppenrabatts o.Ä.?

Wenn es möglich wäre, würde ich gern weiterhin eine Liste aller Großveranstaltungen, Messen, Sportereignisse etc. der kommenden zwei Monate erhalten.

Mir ist bekannt, dass dies standardmäßig nicht Bestandteil Ihres Infopakets 1 ist. Ich möchte jedoch Schwierigkeiten bei der Zimmersuche vermeiden. Andererseits fände ich es auch schade, wenn wir ausgerechnet ein besonderes Ereignis verpassen würden, nur weil wir einen Tag zu spät losgefahren sind oder Berlin ein klein wenig zu früh verlassen müssen.
Falls die gewünschte Liste zusätzliche Kosten verursachen sollte, können Sie mir diese bis zu einer Höhe von 5 € in Rechnung stellen.

Meine Bank BLZ 550 619 07 Kontonummer 10167817



Carmen Braun Hinter den Wiesen 19 57074 Siegen

Bei Rückfragen erreichen Sie mich unter der angegebenen Telefonnummer. Falls ich nicht da sein sollte, können Sie auf dem Anrufbeantworter eine Nachricht hinterlassen.

Einstweilen möchte ich mich herzlich für Ihre Bemühungen bedanken. Wir freuen uns schon sehr auf den Aufenthalt in Ihrer spannenden Stadt, die eine so hochinteressante Entwicklung durchlebt hat!

Mit freundlichen Grüßen

Meine Bank BLZ 550 619 07 Kontonummer 10167817

© HERDT-Verlag